Federale Bemiddelings Commissie

FAQ

OPLEIDING

Vaak gestelde vragen: OPLEIDING

Inventaris behandelde vragen:

ALGEMEEN....3

1. Wăţĭ' Ăněţĕĕěŗ' çĥĭļĄŭ' ' ěńĂěěńĂôr ļěĭđĭńĝ' ĭń' ţăńţĭě”ĂěńĂěěńĂ “ôr ļěĭđĭńĝ' çěńţŗŭń ”? 3

2.ĂŴěļĸěĂxĭĵńĂđěĂŵěŗ' çĥĭļļěńđěĂôôŗţěńĂor ļěĭđĭńĝěń? 3

3.ĂĤôěĂĸắńĂĸĂŝļ' Ăor ļěĭđĭńĝ' ĭń' ţăńţĭěĂěěńĂěŗĸěńńĭńĝĂăắńŵŗắĝěńĂŝļ' Ă ôr ļěĭđĭńĝ' çěńţŗŭń ? 3

4.ĂŴěļĸěĂŵěŗr ļĭçĥţĭńĝěńĂđĭěńĂĸĂŝļ' Ăěŗĸěńđăor ļěĭđĭńĝ' çěńţŗŭń Ăńắąţěąěvěń? 4

5.ĂńĂŵěļĸěĂŵôŗń ĂĸắńĂěěńĂor ļěĭđĭńĝĂôgĂŵôŗń ĭńĝĂŵôŗđěńĂŝắńĝěčôđěń? 4

ÔŴĚŖĂĐĚĂŘĚŖNĴĂŃĚŃŢĚĂŴÔŖNJŃĜĚŃ:.... 5

6.ĂĤôěvěěļĂụŗěńĂŵôŗđěńĄôěĝěĸěńđĂčïĵĂěěńĂŝắńŵŗắắĝĄąôţĂěŗĸěńńĭńĝĂŵôŗĂ ěŗń ắněńţěĂ ŵôŗń ĭńĝěń?ĂĤôŭđţĂń ěńĂôôĸĄěĸěńĭńĝĂń ěţĂńắļŵěĂụŗěń? 5

7.ĂĤôěĂĸắńĂĸĂŝļ' Ăor ļěĭđĭńĝ' çěńţŗŭń ĂđěĂŝắńĝěčôđěńĂ ěŗń ắněńţěĂŵôŗń ĭńĝěńĄắţěńĂ ěŗĸěńńěń?ĂŴắţĂ' ĂđěĂçắŗţěĂčļắńçĥě”,ĂđěĂŵěŗěěńŵôŭđĭĝđěĂ ŗôçěđŭŗě”? 5

8.ĂĤôěĂĸắńĂĸĂŝļ' Ăor ļěĭđĭńĝ' ĭń' ţăńţĭěĂđěĂŝắńĝěčôđěńĂ ěŗń ắněńţěĂŵôŗń ĭńĝěńĄắţěńĂ ěŗĸěńńěń? 6

ÔŴĚŖĂĐĚĂČắ' Ĭ' -ÆĚŃĂ RĚÇĬẮĽĬ' ÁŢĬĚÔRĽĚĬĐĬŃĜĚŃ:.... 6

9.ĂČĭńńěńĂŵěļĸěĄěŗń ĭĵńĂđĭěńěńĂđěĂčắ' ĭ' ôr ļěĭđĭńĝĂěńĂđěĂr ěçĭắļĭ' ắţĭěôr ļěĭđĭńĝĂěļĸắắŗĂ ôr ĄěĂŵôļĝěń? 6

10.ĂŴắţĂń ôěţĂŵěŗ' ţắắńĂŵôŗđěńĂŏńđěŗĂđěĄěŗń ěńĂěĭńđěŵắļŭắţĭě”ĂěńĂ “čěĸẅắắń Ĥěĭđ' ắţţě' ţ”? 7

11.ĂŴĭěĂĸắńĂđěĄôļĂor ĂxĭçĥĂńěń ěńĂŵắńĂěýţěŗńěĂěńĂŏnr ắŗţĭĵđĭĝĂěŵắļŭắţôŗ”ĂńĂńěţĂĸắđěŗĂ ŵắńĂđěĂěĭńđěŵắļŭắţĭě,Ąçôńĝŏŗń Ăŗţ.Ă5,Ă&4ĂŴŗń ĭńĝ' ŗěĝļěń ěńţ? 7

12.Ă.ŭńńěńĂor ļěĭđĭńĝ' çěńţŗắĂěěńĄčěĸẅắắń Ĥěĭđ')ắţţě' ţĂfļěŵěŗěńĂđắţĄĂčěŵě' ţĭĝţĂđắţĂ đěĂđěěļńěń ěŗĂĝě' ļắắĝđĂ' ,ĂńđĭěńĂđěĂđěěļńěń ěŗĂ10/20Ăčěĥắắļţ? 7

13.ĂČĭńńěńĂŵěļĸěĄěŗń ĭĵńĂđĭěńěńĂđěĂđěěļńěń ěŗ' ĂđĭěĂĝě' ļắắĝđĂžĭĵńĂŵôŗĂńěţĂŵôļļědĭĝěĂ ôr ļěĭđĭńĝ' ţŗắĵèçţĂńŭńĂŵěŗżôěĸĄĝôţĂěŗĸěńńĭńĝĂńĄěĂđĭěńěńĂčĭĵĂđěĂČČç?....8

14.Ă.ŭńńěńĂěŗĂôôĸĄě' ĝěŵěŗ' Ăńĝě' çĥắĸěļđĂŵôŗđěńĂđĭěĂr ěçĭắļĭ' ţĂžĭĵńĂńĂěěńĂ ắţěŗĭěĂ ń ắắŗĂđĭěĂĭĭěţĂěŗĸěńđĂžĭĵńĂŝļ' Ăčěń ĭđđěļắắŗ? 8

15.ĂŴắţĂŝļ' ĂěŗĂvĭĵžĭĝĭńĝěńĂor ţŗěđěńĂčĭńńěńĂôń' Ă ŗôĝŗắń ń ắĂěń/ôgŴắńĂôńżěĄě' ĝěŵěŗ' ĂńắĂđěĂŵěŗĸŗěĝěńĂěŗĸěńńĭńĝĂŝļ' Ăor ļěĭđĭńĝ' çěńţŗŭń ĂěńŵắńĂđěĂěŗĸěńńĭńĝĂŵắńĂđěĂ ắắńĝěčôđěńĂor ļěĭđĭńĝěń? 9

ALGEMEEN

1. Wăţĭ ĭněţĭŏěr' çĥĭļĮŭ' ' ěňĂěěňĂôr ļěĭđĭňĝ' ĭň' ţăňţĭě”ĂěňĂěěňĂ ôr ļěĭđĭňĝ' çěňţŗŭń ”?

Een “opleidingsinstantie” is een natuurlijke of rechtspersoon die een opleiding wil organiseren in overeenstemming met het Vormingsreglement.

Een “opleidingscentrum” is een opleidingsinstantie die specifiek door de FBC erkend is voor het verstrekken van de basisopleiding en specialisatieopleidingen. Een opleidingscentrum heeft dus een formele erkenning ontvangen om het volledige traject aan te bieden dat nodig is om erkend bemiddelaar te worden.

Het belangrijkste verschil is dus dat een opleidingscentrum een officieel erkende status heeft voor het aanbieden van het volledige opleidingstraject, terwijl een opleidingsinstantie die erkenning (nog) niet heeft. Een opleidingsinstantie die niet erkend is als opleidingscentrum kan wel permanente vormingen aanbieden. Die moeten dan wel voor elke vorming afzonderlijk worden erkend door de FBC.

2.ĂẄěļκěĂĭĭĵňĂđěĂěěŗ' çĥĭļļěňđěĂôôŗţěňĂor ļěĭđĭňĝěň?

Het Vormingsreglement onderscheidt drie soorten opleidingen:

- de “basisopleiding”: die omvat minimaal 70 uur, waarvan minstens 30 uur theorie en 30 uur praktijk
- de “specialisatieopleidingen”: vier specialisaties (die elk minstens 35 uur omvatten) worden erkend:
  - familiale zaken
  - burgerlijke en handelszaken
  - sociale zaken
  - bemiddeling met de overheid
- de “permanente vormingen”

Om erkend te worden als bemiddelaar moet men de basisopleiding en minstens één specialisatieopleiding gevolgd hebben. Die twee opleidingen kunnen enkel door een opleidingscentrum aangeboden worden.

Om erkend te blijven als bemiddelaar moet men een minimaal aantal uren erkende permanente vormingen volgen. Die permanente vormingen kunnen zowel door opleidingscentra als andere opleidingsinstanties aangeboden worden.

3.ĂĦôěĂκăňĂκĂļ' Ăor ļěĭđĭňĝ' ĭň' ţăňţĭěĂěěňĂęŗκěňňĭňĝĂĂăňŵŷăĝěňĂļ' Ă ôr ļěĭđĭňĝ' çěňţŗŭń ?

Als opleidingsinstantie dient u bij de FBC een aanvraag tot erkenning in als opleidingscentrum. U stelt een programma op voor de basisopleiding en minstens één specialisatieopleiding, volgens de minimumvoorwaarden inzake duur en kwaliteit zoals bepaald in het Vormingsreglement.

Bij uw aanvraag tot erkenning als opleidingscentrum kunt u tegelijk ook een aanvraag indienen tot erkenning voor minstens één permanente vorming.

4.ĂŸvěļκěĂvěrr ļïçĥţĭñĝěñĂđĭěñĂκĂšĮ' ĂęŗκěñđĂor ļěïđĭñĝ' çěñţŗŭń ĂñăĂţěĂęvěň?Ă

Om de 4 jaar legt u een verslag neer bij de FBC met de opsomming van alle opleidingen (basis en specialisatie) die u heeft georganiseerd. Tijdens deze periode van 4 jaar dient u minstens twee basisopleidingen en twee specialisatieopleidingen te organiseren. Bij de neerlegging van dit verslag dient u opnieuw een erkenningsaanvraag in om uw erkenning te behouden en u voegt hierbij de aanvraag tot erkenning van minstens één permanente vorming . Op die manier kan u opnieuw beroep doen op de vereenvoudigde erkenningsprocedure zoals vermeld in art. 18, §4 van het Vormingsreglement.

Alle centra die hun erkenning ontvingen in 2021 dienen dus uiterlijk op 15 november 2025 bovenstaande verplichtingen na te leven.

5.ĂñĂvěļκěĂvôŗń ĂκåñĂëěñĂor ļěïđĭñĝĂogĂvôŗń ĭñĝĂvôŗđěñĂšåñĝěčôđěň?

De basis- en specialisatieopleidingen kunnen in drie vormen worden aangeboden:

- Fysiek: alle deelnemers zijn fysiek aanwezig
- Online: alle deelnemers zijn in real time online aanwezig
- Hybride: een combinatie van fysieke en online aanwezigheid van deelnemers

ĎěĂčå' ĭ' ôr ļěïđĭñĝĂκåñĂń åŷĭń ååļĂ**21Ăuŭŗ**ĂôñļĭñěĂţŗåĭñĭñĝĂ**ôń vă̋ţţěň.**

' r ęçĭåļĭ' åţĭěôr ļěïđĭñĝěñĂκůňňěñĂń åŷĭń ååļĂ**11Ăuŭŗ**ĂôñļĭñěĂţŗåĭñĭñĝĂ**ôń vă̋ţţěň.**

VôôŗĂ ŗåκţĭ' çĥěĂôęğěñĭñĝěñĂvôŗđţĂţěŗκĂšåñčěvôļěñĂôń Ăń åŷĭń ååļĂuŗěñĂ r ěŗ' ôôñļĭĵκĂţěĂđôěň.

Permanente vormingen kunnen in vier vormen worden aangeboden:

- Fysiek: alle deelnemers zijn fysiek aanwezig
- Online: alle deelnemers zijn in real time online aanwezig
- Hybride: een combinatie van fysieke en online aanwezigheid van deelnemers
- On demand: een opgenomen opleiding wordt door een deelnemer online bekeken op een zelf gekozen tijdstip

On-demandopleidingen en online opleidingen worden erkend als permanente vorming op voorwaarde dat zowel de aanwezigheid als de actieve deelname van de cursisten gedurende de hele opleiding wordt gecontroleerd.

OVER DE PERMANENTE VORMINGEN:

6.ĂĤôěŵěěĺĂŭŗěňĂŵôŗđěňĂţôěĝěκěňđĂčĭĵĂěěňĂŝáňŵŗááĝĂţôţĂěŗκěňňĭňĝĂŵôôŗĂ r ěŗń áňěňţěĂŵôŗń ĭňĝěň?ĂĤôŭđţĂń ěňĂôôκĂŗěκěňĭňĝĂń ěţĂňáĺŵěĂŭŗěň?

Als algemene regel geldt dat er per blok van 2 uren opleiding minimaal 15 minuten pauze moet voorzien worden.

Bij een hele dag opleiding (= vanaf 6 uren per dag) moeten ook minstens 45 minuten (lunch)pauze voorzien worden of moet een totale pauze van minstens 60 minuten voorzien worden.

Bij een vorming van …	Vereiste pauze
Twee uren	Géén
Drie uren	**15 minuten**
Vier uren	**15 minuten**
Vijf uren	**2 x 15 minuten**
Hele dag (6 uren of meer)	**2x 15 minuten + 45 minuten**(lunch)

Vormingen worden erkend in uren en halve uren(geen 1/4u). Een vorming of opleiding moet wel minstens 1 uur duren.

Voorbeelden:
- Een vorming van 18 tot 18.30 u. → géén erkenning
- Een vorming van 18 tot 19 u. → 1 u. erkenning
- Een vorming van 18 tot 19.45 u. → 1u30. erkenning

7.ĂĤôěĂκáňĂκĂŝĺ' Ăôr ĺěĭđĭňĝ' çěňţŗŭń ĂđěĂŝáňĝěčôđěňĂ ěŗń áňěňţěĂŵôŗń ĭňĝěňĂ ĺáţěňĂěŗκěňňěň?ĂŴáţĂ' ĂđěĂçáŗţěĂčĺáňçĬhě",ĂđěĂŵěŗěěňŵôŭđĭĝđěĂ ŗôçěđŭŗě"?

Gelijktijdig met uw aanvraag tot erkenning als opleidingscentrum kan u ook uw aanvraag tot erkenning voor minstens één permanente vorming indienen (art. 18, §2, lid 1 Vormingsreglement). Van zodra u voor beide (opleidingscentrum + minstens één permanente vorming) de erkenning verkreeg, kan u via een vereenvoudigde procedure de FBC in kennis stellen van alle andere permanente vormingen die u nog niet meedeelde in uw initiële aanvraag tot erkenning als vormingscentrum (art 18, §2, lid 2 Vormingsreglement).

Vereenvoudigde procedure
De vereenvoudigde procedure geldt voor een periode van **vier jaar** te rekenen vanaf de bovenvermelde erkenning als vormingscentrum.

Bij deze procedure gebruikt u het voorziene formulier in Word dat u op de website terugvindt. U moet telkens het definitieve programma meedelen en dat minstens **twee** maanden voor de organisatie van de opleiding. De FBC kan,

indien nodig, bijkomende informatie opvragen en kan, binnen een periode van **dertig werkdagen** startende vanaf het ogenblik dat het dossier compleet is, de erkenning weigeren of laten afhangen van bepaalde voorwaarden. Als de FBC geen advies verleende binnen deze periode, wordt de opleiding geacht erkend te zijn voor de gevraagde uren.

De aanvraag tot erkenning bevat eveneens een **motivatie** van het rechtstreeks belang van de opleiding voor bemiddeling en de bemiddelaar en van de link met diens praktijk.

De aanvraag zal ook altijd een **model van aanwezigheidsattest** bevatten.

Op basis van deze informatie wenst de FBC in de toekomst een vormingskalender op te nemen op haar website waarbij alle vormingen zullen worden vermeld waarover zij in kennis werd gesteld en die erkend werden.

8.ÃHôěÄkáňÄ¼kÃßļ' Ãor ļěïđĩňĝ' ïň' ţǎňţïěÄďěÃáňĝěčôđěňÄ ěņń ǻňěňţěÄôņń ïňĝěňÄ ļǻţěňÃěŗĸěňňěň?

Bent u niet erkend als opleidingscentrum, dan moet u voor iedere permanente vorming een afzonderlijke erkenningsaanvraag indienen met behulp van het daartoe bestemde formulier in Word. Dat formulier omvat een beschrijving van het programma van de permanente vorming, het aantal uren dat aan elk onderdeel wordt besteed en de naam van de opleider(s), samen met hun cv (artikel 16 Vormingsreglement).

De permanente vorming moet gegeven worden door minstens één erkende bemiddelaar. Als de opleiding niet wordt gegeven door een erkende bemiddelaar, dan moet de opleiding begeleid worden door minstens één erkende bemiddelaar, die fungeert als coördinator van de opleiding (zie art. 1, 3 Vormingsreglement: beschrijving van de “coördinator”).

De aanvraag tot erkenning bevat eveneens een **motivatie** van het rechtstreeks belang van de opleiding voor bemiddeling en de bemiddelaar en van de link met diens praktijk.

Naast de naam van de opleiders, die elk deel van de opleiding op zich nemen, zal de aanvraag ook een **gedetailleerd overzicht voorzien van de uren** van de opleiding: startuur, einduur, pauzes. (zie ook FAQ, vraag 6).

De aanvraag zal ook altijd een **model van aanwezigheidsattest** bevatten.

OVER DE BASIS- EN SPECIALISATIEOPLEIDINGEN:

9.ÃCïňňěňÄẅěļĸěÄţěŗń ïĵňÄďïěňěňÄďěÄcǻ' ï' ôr ļěïđĩňĝÄěňÄďěÄr ěçïǻļï' ǻţïěôr ļěïđĩňĝÄ ěļĸǻǻŗÃôr ÄţěÄôǀĝěň?

Er is hiervoor geen specifieke termijn voorzien. Wel is het aangewezen om de specialisatieopleiding zo snel mogelijk te laten volgen op de basisopleiding.

10.ĂŸvåţĂń ôěţĂŵěŗ ţåáňĂŵôŗđěňĂŏňđěŗĂđěĂţěŗń ěňĂěĭňđěŵåļŭåţĭě”ĂęňĂ “čěκŵåáń Ĥěĭđ' åţţě' ţ”?

Een deelnemer die een basisopleiding succesvol afrondt met een geslaagd examen, ontvangt van het opleidingscentrum een “attest”. Zo’n attest is een toegangsvoorwaarde om een specialisatieopleiding te kunnen starten.

Een deelnemer die een specialisatieopleiding succesvol afrondt met een geslaagd examen, ontvangt van het opleidingscentrum een “bekwaamheidsattest”. Zo’n bekwaamheidsattest is een vereiste voor het aanvragen van de erkenning als bemiddelaar bij het FBC.

De “eindevaluatie” vindt plaats na het afronden van het volledige opleidingstraject (basisopleiding + minstens één specialisatieopleiding). Bij die eindevaluatie kan er een externe evaluator aanwezig zijn. Dat is niet verplicht, maar wel sterk aanbevolen.

11.ĂŸïěĂκåňĂđěĂţôļĂŏr ĂžïçĥĂńěń ěňĂŵåňĂěýţěŗňěĂęňĂŏňr åŗţĭĵđïĝĂęŵåļŭåţôŗ”ĂňĂńěţĂ κåđěŗĂŵåňĂđěĂěĭňđěŵåļŭåţïě,Ăçôňĝôŗń Ăŗŗţ.Ă5,Ă&4ĂŴŗń ïňĝ' ŗěĝļěń ěňţ?

De evaluator is een persoon die geen rechtstreekse of onrechtstreekse link heeft
1° noch met het opleidingscentrum (bv. als lesgever);
2° noch met de andere door het opleidingscentrum aangeboden opleidingen.
Deze voorwaarden zijn cumulatief.

Bovenstaande belet niet dat de externe evaluator een vergoeding kan krijgen, specifiek voor de uitvoering van deze evaluatieopdracht.

Deze persoon kan aanwezig zijn tijdens de eindevaluatie en geeft nadien een beoordeling over de deelnemers aan de eindevaluatie. Deze beoordeling is enkel informatief en niet bindend, en heeft als doel de evaluatie door de opleiders van de opleidingscentra te objectiveren.

12.Ă.ŭňňěňĂŏr ļěĭđĭňĝ' çěňţŗåĂěěňĂčěκŵåáń Ĥěĭđ')åţţě' ţĂŝflěŵěŗěňĂŵåţţĂ čěŵě' ţĭĝţĂđåţţĂđěĂđěěļňěń ěŗĂĝě' ļåáĝđĂ' ,ĂňđĭěňĂđěĂđěěļňěń ěŗĂ0/20Ăčěĥåáļţ?Ă

Het FBC-Vormingsreglement (art. 15) vereist scores van minstens 12/20 voor de aflevering van het (basis)attest en het bekwaamheidsattest.

Een score van 10/20 kan echter volstaan, als het opleidingscentrum onderworpen is aan afwijkende regelgeving waarin zo’n quotering geldt als geslaagd (bv. de hogescholen en universiteiten). Het opleidingscentrum maakt dan toepassing van de uitzonderingsgrond voorzien in art. 15, §2 en §3 van het FBC-vormingsreglement (cf. “Onverminderd andere wettelijke bepalingen …”).

De andere voorwaarden van artikel 15 (bv. het minimaal aantal vormingsuren) blijven uiteraard onverkort gelden.

Het (basis)attest en het bekwaamheidsattest dienen de behaalde scores niet te vermelden MAAR moeten wel het aantal erkende uren van de opleiding vermelden.

13.ÄCĭñňěňĂvěļкěĄěŗń ĭĵňĂdĭěňěňĂděĂdĕěļňěń ěŗ' ĂdĭěĂĝě' ļåăĝđĂxĭĵňĂvôŗĂnětĂ vôļļědĭĝěĂor ļěĭđĭňĝ' ţŗåĵěçţĂnŭňĂvěŗżôěкĄôţĂěŗкěňňĭňĝĂňĄěĂdĭěňěňĂCĭĵňĂděĂCČÇ?Ã

Vanaf het ogenblik dat het dossier van verzoek tot erkenning meer dan 1 jaar na datum van het bekwaamheidsattest wordt ingediend bij de FBC, zal er per jaar, negen uur gevolgde permanente vorming moeten bewezen worden om de erkenning te bekomen.

14.Ă ŭňňěňĂęŗĂôôкĄěˈ ĝěvěŗ' Ăňĝě' çĥåкěļđĂvôŗđěňĂdĭěĂr ěçĭåļĭ' ţĂxĭĵňĂňĂěěňĂń åţěŗĭěĂn åăŗĂdĭěĂnĭětĂěŗкěňđĂxĭĵňĂļ' Ăcěń ĭđđěļåăŗ?

Zowel voor de basisopleiding als voor de specialisatie, wordt er gevraagd dat minstens 30% van de opleiders het statuut van “erkend bemiddelaar” zouden hebben, voor de theoretische opleiding en dat minstens 50% van de opleiders het statuut van “erkend bemiddelaar” zouden hebben voor het praktische deel van de opleiding.

Basisopleiding
De lesgevers die worden ingeschakeld voor de basisopleiding en die geen erkend bemiddelaar zijn, zullen, voor de organisatie van de opleiding, worden begeleid door (minstens) één coördinator binnen het opleidingscentrum, die erkend bemiddelaar is om de link met de bemiddelingspraktijk te maken (art. 1, 4 en 7 Vormingsreglement) .

Specialisatieopleiding
De lesgevers die worden ingeschakeld voor de specialisatieopleiding en die geen erkend bemiddelaar zijn, zullen, voor de organisatie van de opleiding, worden begeleid door (minstens) één coördinator die als erkend bemiddelaar tevens gespecialiseerd is in de betrokken specialisatie, om de link te maken met de bemiddelingspraktijk (art. 1, 4 en 10 Vormingsreglement).

Rol van de coördinator van de opleiding
De coördinator van de opleiding dient minstens mee te werken aan de opmaak van het programma van de opleiding en zal de uitvoering ervan in de praktijk mee begeleiden (art. 7 basisopleiding/ art. 10 specialisatieopleiding Vormingsreglement). De coördinator kan ook zelf (een deel van) de lessen geven.

Hij/zij dient zowel voor het geheel van de opleiding als voor de verschillende onderdelen er over te waken dat er een voldoende link met de bemiddelingspraktijk wordt gemaakt.

De coördinator **moet** voldoen aan de voorwaarden van art 1.3 en art. 20 Vormingsreglement. Uit het cv dat verplicht wordt voorgelegd, dient te blijken dat hij/zij over de nodige ervaring beschikt, en dit niet alleen op pedagogisch vlak maar ook als erkend bemiddelaar. De vereiste van minimaal 3 jaar praktijkervaring toont aan dat hij/zij de nodige permanente vorming heeft gevolgd in aanvulling op zijn/haar bemiddelingspraktijk.

De rol van coördinator kan vervuld worden door een lesgever binnen het team van een opleidingscentrum, mits hij/zij voldoet aan de voorwaarden zoals vervat in art. 1.3 Vormingsreglement.

De rol van coördinator kan tevens ingevuld worden door een college van personen, indien de individuele leden elk voldoen aan de voorwaarden zoals vervat in art. 1.3 Vormingsreglement.

15.ĂŸắţĂắļ' ĂĕŗĂẅĭĵżĭĝĭňĝĕňĂôr ţŗĕđĕňĂčĭňňĕňĂôň' Ăŗ ŗôĝŗắń ń ắĂĕň/ôğĂẅắňĂôňżĕĂ ļĕ' ĝĕẅĕŗ' ,ĂňắĂđĕĂẅĕŗκŗĕĝĕňĂĕŗκĕňňĭňĝĂắļ' Ăôr ļĕĭđĭňĝ' çĕňţŗŭń ĂĕňĂẅắňĂđĕĂ ĕŗκĕňňĭňĝĂẅắňĂđĕĂắắňĝĕč ôđĕňĂôr ļĕĭđĭňĝĕň?Ă

<u>Basis- en specialisatieopleiding</u>

Deel conform art. 6 Vormingsreglement, minstens 6 weken voor de start van de desbetreffende opleiding, de wijziging (bv. uren of andere lesgever) mee.
Verduidelijk de programmawijziging in het formulier en voeg het cv van de vervangende lesgever toe.

<u>Permanente vorming</u>

Deel conform art. 18 Vormingsreglement, de wijziging (bv. uren of andere lesgever) van de desbetreffende permanente vorming mee.
Verduidelijk de concrete programmawijziging, samen met het cv van de vervangende lesgever.
De wijziging in het programma moet ook een motivatie inhouden van het rechtstreeks belang van de opleiding voor bemiddeling en voor de bemiddelaar en moet een link hebben met diens praktijk.